

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕННОСТ,
ЕКОЛОГИЯ И ХИМИЧНИ ТЕХНОЛОГИИ - ЯМБОЛ**

гр.Ямбол, ул." Милин камък" № 2, тел.+359879257555; e-mail: school@pglpeht-yambol.com

**ЗАПОВЕД
№ 265/03.12.2021 г.**

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 10, т. 24, т. 26 и т. 34 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и съгласно Насоките за обучения и действия в условия на извънредна епидемиологична обстановка през учебната 2021/2022 г, разработени от МОН, изменени със Заповед №РД09-4814/03.12.2021 г. на министъра на образованието и науката, Заповед РД-01-991/02.12.2021 г. на министъра на здравеопазването, Предписание с изх. № 77/03.12.2021 г. на РЗИ-Ямбол

НАРЕЖДАМ:

1. Да се възобновят присъствени учебни занятия в гимназията, считано от 06.12.2021 г. при следните условия:
 - 1.1 Най-малко 50% от учениците от съответната паралелка има изразено писмено съгласие от родител/настойник за провеждане в училище, веднъж седмично на изследване за доказване на COVID-19 чрез неиванзивен бърз антигенен тест и/или валиден документ за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или отрицателен резултат от лабораторно изследване, съгласно изискванията, въведени със заповед на министъра на здравеопазването. Присъственото обучение е само за учениците с изразено съгласие и за тези с валиден документ.
 - 1.2 Създадена е организация изследването на учениците да се извърши в училище /класната стая/ веднъж седмично в началото на първия присъствен учебен ден за съответната седмица. Ученикът, който отсъства в деня на изследване, се изследва в първия ден, в който посещава присъствено училище в стая 103 под наблюдението на медицинското лице или при отсъствие от г-жа Светла Георгиева, ЗДУПД.
 - 1.3 Педагогическият и непедагогическия персонал, които нямат или валиден документ за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или отрицателен резултат от лабораторно изследване, съгласно изискванията, въведени със заповед на министъра на здравеопазването, провеждат два пъти седмично изследване за доказване на COVID-19 чрез бърз антигенен тест, осигурен от делегирания бюджет на гимназията.
2. В случай на несъгласие на родителите/настойниците/попечителите за провеждане на изследване за COVID-19, ученикът не се допуска до присъствено обучение и му се осигурява възможност за обучение от разстояние в електронна среда.
3. Изследването на учениците се извършва в класната стая от класния ръководител през първия учебен час. При вземане и отчитане на пробата всички присъстващи следва да бъдат с лични предпазни средства – ръкавици и маски, осигурени от институцията. Изследването и отчитането на резултата се осъществява при спазването на указанията на производителя на съответния тест. Използваните тестове с отчетен отрицателен резултат се поставят в плътно черно чувалче, което се изхвърля по надлежния ред, а използваните тестове с положителен резултат в кутия за

изгаряне на отпадъци и се предават на директора за съхраняване в стая 204 до запълване на обема.

4. След пробовземане, учениците извършват задължителна хигиена на ръцете чрез измиване с топла вода и сапун или чрез дезинфекция на ръцете. Повърхностите /маси, чинове/ върху които се е провело изследването, се почистват задължително чрез дезинфекция и помещенията се проветряват.

5. В деня на изследване дневния режим се променя, за да се осигури време за провеждане на изследването – до 30 минути. Промяната на дневния режим се изразява в промяна началото на учебния ден, както следва:

Дневно разписание Присъствено обучение	
8.15-8.45	Провеждане на изследването
I час	8.55 - 9.40 ч.
II час	9.50 - 10.35 ч.
Голямо междучасие 20 мин.	
III час	10.55 - 11.40 ч.
IV час	11.50 - 12.35 ч.
V час	12.45 - 13.30 ч.
VI час	13.40 - 14.25 ч.
VII час	14.35 – 15.20 ч.

6. Всички ученици от осми до дванадесети клас, както и педагогическият и непедагогическият персонал в училищата носят защитна маска за лице по време на престоя и обучението им в училищата.

7. Часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на открито.

8. При провеждането в присъствена среда на групови извънкласни дейности и занимания, дейности по интереси, занимални и други, организирани в училищна среда не се допуска смесване на ученици от различни паралелки.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически и непедагогически специалисти за сведение и изпълнение чрез изпращане на ел. пощи.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

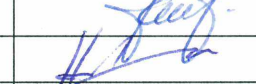
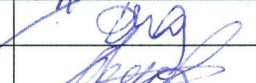
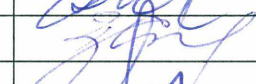
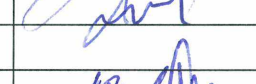
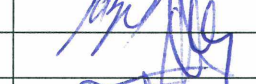
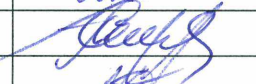
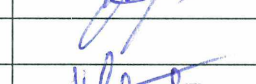
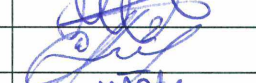
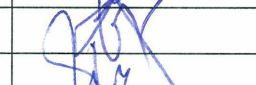
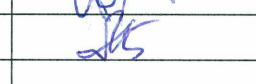
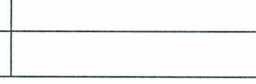
Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти чрез съобщение в електронните пощи за сведение и изпълнение.

ИНЖ. ТЕОДОРА СУЛЕВА

Директор на ПГЛПЕХТ, гр. Ямбол

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Митка Георгиева	ЗДУТД	
2	Велина Каменова	Учител	
3	инж.Мирослав Пенчев	Ръководител на направление ИКТ	

4	Любослава Араванова	Учител	
5	Светла Георгиева	ЗДУПД	
6	Нели Димова	Старши учител	
7	Доника Стоименова	Старши учител	
8	Поля Иванова	Учител	
9	Таня Чамова	Учител	
10	Деян Николов	Учител	
11	Ваня Димитрова	Учител	
12	Димитър Хаджииванов	Учител	
13	инж. Антоанета Тодорова	Старши учител	
14	Маргарита Салова	Старши учител	
15	Явор Джендов	Учител	
16	Пепа Димитрова	Учител	
17	инж. Веселина Илиева	Старши учител	
18	Михаил Михайлов	Учител	
19	инж. Ивелин Колев	Учител	
20	инж. Мариета Вълкова	Учител	
21	инж. Галина Арабаджиева	Учител	
22	инж. Рени Димитрова	Учител	
23	Мария Петкова	Пед. Съветник	
24	инж. Светлана Желева	учител	
25.	Щилияна Желева	Учител	
26	инж.Иван Митев	учител	
27	инж. Марина Георгиева	учител	
28	Мариана Борисова	Деловодител	
29	Катерина Дончева	Гл.счетоводител	
30	Десислава Желева	Счетоводител	
31	Дойка Карабелова	ЗАС	
32	Кръстинка Николова	Хигиенист	
33	Иванка Господинова	Хигиенист	
34	Христина Илиева	Хигиенист	
35	Георги Димитров	Работник поддръжка	