



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ, ЕКОЛОГИЯ И ХИМИЧНИ ТЕХНОЛОГИИ - ЯМБОЛ

ул. „Милин камък” №2, тел. 046 66 91 93, e-mail: school@pglpeht-yambol.com



УТВЪРЖДАВАМ:.....

инж. Теодора Сулева, Директор на ПГЛПЕХТ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за условия и ред за получаване на стипендии от ученици на Професионална гимназия по лека промишленост, екология и химични технологии – град Ямбол през учебната 2025/2026г.

Настоящите правила са разработени въз основа и в съответствие с изискванията на Постановление на МС № 328/21.12.2017г., и Постановление №20 на МС от 01.02.2019г. и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците на ПГЛПЕХТ – град Ямбол.

Чл. 1. /ал.1/ При условията и по реда на тези правила се отпускат стипендии на ученици в дневна форма на обучение след завършено **основно** образование.

(2) При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал.1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

(3) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.
2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет - до заличаване на наказанието.

(4) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган на държавното или общинското училище, съответно на държавния или общинския център за специална образователна подкрепа, и от бюджета на училището или на центъра за специална образователна подкрепа при наличие на възможности за това.

Чл.3 Училището предоставя получените средства по чл.2 за месечни и еднократни стипендии.

Чл. 4 Видове стипендии, които се отпускат на ученици в ПГЛПЕХТ:

(1) Месечните стипендии са за:

1. постигнати образователни резултати
 2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането
 3. подпомагане на ученици с трайни увреждания
 4. ученици без родители
 5. ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап;
 6. ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.
- (2) В училището може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията по чл.8
- (3) Стипендиите по ал.1, т.3 и 4 и ал.2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.
- (4) Стипендиите по ал.1, т.3 и 4 и ал.2 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.
- (5) Стипендиите по ал.1, т.5 и 6 се отпускат от началото на всяка учебна година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.
- (6) Стипендиите по ал.1, т.1, 2, 5 и 6 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал.1, т.1,2,5 и 6 се извършва отделно класиране.
- (7) За отпускане на стипендии по ал.1, т.3 и 4 и ал.2 не се извършва класиране.
- (8) Стипендиите по чл.4, ал.1, т.5 и 6 не се изплащат на ученици допуснали над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

Стипендиите по т.1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година за месеците октомври, ноември, декември и януари, и от началото на втория учебен срок за месеците февруари, март, април, май и юни. Тези стипендии се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

Чл.5 (1)Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.
 2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.
- (2) За един и същ ученик еднократна стипендия по ал.1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.
- (3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.
- (4) За отпускане на стипендии по ал.1 не се извършва класиране.

Чл. 6 (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне *и на ученик, който получава месечна стипендия.*

Чл. 7 (1) Сформираната комисия за стипендиите на основание чл. 8 от постановление №328/21.12.2017г., е постоянно действаща и изработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и нуждите на гимназията, като дава предложения към Директора, а той ги утвърждава или ги връща с мотивирано становище и указания.

(2) Всяка година, въз основа определените целеви средства за стипендии на учениците, комисията предлага на Директора тяхното разпределение по видове стипендии и конкретни размери:

- 1.за постигнати образователните резултати - от 21,00 до 60.00 лв.;
- 2.за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - от 21.00 – 60.00 лв.;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания - 50.00 лв.;
4. за ученици без родител или с един родител - 50.00 лв.

Училището може да задели част от средствата за стипендии съгласно чл.4 ал. 1, т. 2 и чл.5 ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

Чл.8 (1) Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл.4. ал.1, т.2 или чл. 5, ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал.1, се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл.4, ал.1, т.2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.2, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал.2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от негов законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

Чл.9 .(1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл.8, ал.1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Когато ученик е класиран за стипендия по чл.4, ал.1, т.5 или 6 и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да получи и 50 на сто от размера ѝ.

(3) Учениците с право на стипендии по чл.4, ал.1, т.3 и 4 или ал.2 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

(4) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

При планирането на средствата за стипендии се формира резерв в размер на 1 % от общите средства за стипендии, който да осигури изплащане на стипендия на ученик с трайни увреждания или на ученик без родители или с един родител, при настъпване на събитие. Ако към 30 ноември на съответната година такова събитие не настъпи резервът се използва за изплащане на еднократни стипендии.

Чл. 10. Вътрешните правила за отпускане на стипендии се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата му.

Чл. 11 Критерии за допускане до класиране и кандидатстване за различните видове стипендии:

(1) За месечна стипендия за постигнати образователни резултати

Основен критерий - успех не по-малко от 5.50

Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

Допълнителни критерии

1. Редовно посещение на учебните занятия

2. Участие в училищни състезания, общински кръг на олимпиади по предмети

3. Активно участие в училищни и извънучилищни мероприятия и инициативи

За да кандидатства, ученикът попълва заявление по образец - *Приложение № 1.*, в което е посочен успехът, удостоверен с подписа на класния ръководител.

По критериите са определени показатели, според които ученикът може да получи максимум 100 точки. Определянето на точките се извършва по предложение на класния ръководител. За целта той попълва карта за всеки ученик – *Приложение № 2.* Картата, заедно с всички необходими документи се предава на комисията за разглеждане

Стипендии за постигнати образователни резултати Размер на стипендията от 21 до 60 лв.		Макс. брой точки
Основни критерии	Успех - минимум отличен 5.50	60
Допълнителни критерии и показатели	1. Редовно посещение на учебните занятия	
	1.2. До 5 неизвинени отсъствия	6-12
	1.1. Над 5 неизвинени отсъствия	0
	2. Участие в училищни състезания, общински кръг на олимпиади по предмети	
	2.1. Участва	6-12
	2.2. Не участва	0

	3.Активно участие в училищни и извънучилищни мероприятия и инициативи	
	3.1. Участва в няколко мероприятия	8-16
	3.2. Участва в 1 мероприятие	4
	3.2. Не участва	0

Кандидатите се класират по низходящ ред, като се започне от този с най-голям брой точки .

(2) Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

1. Основни критерии

- успех - не по-малко от 4.00

- месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца под осреднения размер на минималната работна заплата за същия период.

Необходимо е кандидатите да отговарят на двата критерия едновременно. Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок. Когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок се взема доходът от м. април до м. септември включително, а когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок, се взема доходът от август до януари включително.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри.

В сумата на доходите получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца доходи от трудови правоотношения, доходи от стопанска дейност като Едноличен търговец, доходи от друга стопанска дейност, доходи от наем или друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество, пенсии без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

Документи, доказващи доходите:

✓ Служебни бележки за доходите на родителите, когато работят по трудово правоотношение или граждански договори; за доходите от стопанска дейност като Едноличен търговец и доходи от друга стопанска дейност, наеми, лихви награди, дивиденди и други подобни - декларират се в заявление-декларацията;

✓ служебни бележки за получените семейни помощи /от социални грижи по местоживееие /;

✓ ако родителите са безработни - служебна бележка за получаваното обезщетение от НОИ;

✓ ако родителите не са регистрирани в бюро по труда – декларация от родителя за трудови доходи от временна работа;

✓ ако родителите са пенсионери - служебна бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия.

✓ Ако ученикът, кандидатстващ за социална стипендия, има братя или сестри учащи в средни учебни заведения / до 20 г./ служебна бележка от учебното заведение; решение за развод и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение;

✓ служебна бележка за получаваните стипендии извън тези по постановлението.

При необходимост и в зависимост от конкретния случай, комисията може да изисква допълнително и други документи.

2. Допълнителни критерии за класиране:

1.1.Редовно посещение на учебните занятия

2.1. Отношение към съученици и учители

3.1. Активно участие в учебния процес и изпълнение на поставените индивидуални задачи от преподавателите

4.1. Активно участие в училищни и извънучилищни мероприятия и дейности

По критериите са определени показатели, според които ученикът може да получи максимум 100 точки. Определянето на точките се извършва по предложение на класния ръководител. За целта той попълва карта за всеки ученик – *Приложение № 2*. Картата, заедно с всички необходими документи се предава на комисията за разглеждане.

Стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането		
Размер на стипендията от 21 до 60 лв.		
Основни критерии	Месечен доход на член от семейството – под определения за страната минимален доход	
Допълнителни критерии и показатели	1. Успех - минимум 4.00	60
	2. Редовно посещение на учебните занятия	
	2.1. До 5 неизвинени отсъствия	5-10
	2.1. Над 5 неизвинени отсъствия	0
	3. Отношение към съученици и учители	
	3.1. Позитивно	5-10
	3.2. Непозитивно	0
	4. Активно участие в учебния процес и изпълнение на поставените индивидуални задачи от преподавателите	
	4.1. Участва	5-10
	4.2. Не участва	0
	5. Активно участие в училищни и извънучилищни мероприятия и дейности	
	5.1. Участва в олимпиади и състезания	5
	5.2. Участва в мероприятия	5
	5.3. Не участва	0

За да кандидатства ученикът попълва Заявление-декларация по образец - *Приложение № 1*, в което е посочен успехът, удостоверен с подписа на класния ръководител. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписана и от родителя /попечителя/ на ученика и да се приложат съответните документи - служебни бележки, сметки за изплатени суми, удостоверения, декларации и други доказващи дохода.

Кандидатите се класират по низходящ ред, като се започне от този с най-голям брой точки .

(3) Месечни стипендии на ученици с трайни увреждания, ученици без родители и ученици с един родител

Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика - *Приложение № 3*, и стипендията се отпуска от месеца следващ месеца на възникване на обстоятелството. Към заявлението се прилагат съответно: Протокол от лекарска комисия и епикриза, за учениците с трайни увреждания, и копие от смъртните актове на двамата родители /единият родител/ или документи доказващи лишаването им от родителски права или поставянето им под запрещение. Учениците с баща неизвестен представят копие от акта за раждане. При съжителство на семейни начала, ученикът представя документ за месечен доход на семейството. За отпускането на този вид стипендии не се извършва класиране. Подаването на заявлението е еднократно. Стипендията е целогодишна.

(4) Еднократни стипендии - за тях се кандидатства чрез подаване на заявление - *Приложение № 4* от ученика, придружено с мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител, като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес. Кандидатстването за еднократните стипендии е в рамките на сроковете за кандидатстване за месечни стипендии или при възникване на събитие. Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията и до изчерпване на средствата за еднократни стипендии.

Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията. Размерът на еднократните стипендии е до 150 лв.

(5) Месечна стипендия за ученици, обучаващи се в дуална или защитена форма на обучение.

Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика.

Основен критерий - успех на ученика

Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

Допълнителни критерии

2. Редовно посещение на учебните занятия
2. Участие в училищни състезания, общински и национален кръг по професията
3. Участие в мотивиращи кампании за обучение в дуална форма по професията
4. Спазване на правилата за вътрешния ред и дисциплината в училище.

По критериите са определени показатели, според които ученикът може да получи максимум 100 точки. Определянето на точките се извършва по предложение на класния ръководител. За целта той попълва карта за всеки ученик – *Приложение № 7*. Картата се предава на комисията.

(6) Ученици, обучаващи се в дуална форма на обучение, които са с един родител, имат възможност да избират коя от двете стипендии да получават и попълват приложение №3.

(7) Месечна целева стипендия

Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика - *Приложение № 5*, придружено с мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител, като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес. За такава стипендия кандидатстват ученици с месечен доход на член от семейството под установената за страната минимална работна заплата (Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца); ученици, пътуващи от други населени места в рамките на област Ямбол; За месечни целеви стипендии за пътуващите от други населени места се представя копие от абонаментната карта за всеки месец от периода, през който се получава стипендията.

Месечната целева стипендия се отпуска със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

Чл. 12. Когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това и изисква от него да заяви съгласно *Приложение № 6* кой вид стипендия избира да получава. Комисията прекласира учениците и обявява окончателните списъци.

Чл. 13. Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата му. Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на основа на предложението на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащането ѝ.

Чл. 14. Заявленията за кандидатстване за месечни и еднократни стипендии се вхोधират във входящия дневник на гимназията.

Чл. 15. Сроковете за кандидатстване за стипендии са както следва - за първия учебен срок - от 01 до 20 октомври, а за втория учебен срок - от 01 до 20 февруари. Комисията обявява окончателното класиране до края на месеца, в който се кандидатства.

Чл.16. При непредвидени обстоятелства, като бедствия и пандемии, месечните стипендии на учениците, допуснали отсъствия по неуважителни причини, да не бъдат спирани за периода на непредвидените обстоятелства.

Настоящите вътрешни правила са изготвени от комисия, формирана съгласно Заповед №112 от 13.10.2025 г. на Директора на гимназията в следния състав:

Председател: Елка Йорданова – ЗДУД

Членове: 1. Маргарита Салова – старши учител
2. Нела Димова – старши учител
3. Ирина Петрова – гл.счетоводител