1. Наименование на административната услуга: **Издаване на диплома за средно образование**

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: **Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование**

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт: **Директор на училището**

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи:

Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

– Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образоване

– Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.

– Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

– След регистрирането дипломата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация,

5. Начини на заявяване на услугата: За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование.

6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: **Услугата не се предоставя по електронен път**

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: **Безсрочен**

8. Такси или цени: **Не се дължат**

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Регионално управление на образованието, Министерство на образованието и науката

10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: **Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК пред Административния съд**

11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: pgext_jam@abv.bg

12. Начини на получаване на резултата от услугата: Готовите дипломи се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.